

Титульний аркуш

30.04.2019

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№ 3004/1

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Директор

Чумак Максим Вікторович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента | Приватне акціонерне товариство "Таганча" |
| 2. Організаційно-правова форма | Акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 33062540 |
| 4. Місцезнаходження | вул. залізнична, 1, с. Іванівка, 09724 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | 045-61-34-327, 045-61-34-327 |
| 6. Адреса електронної пошти | l.donec@sodru.com |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | 26.04.2019, Рішення єдиного акціонера |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку | Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA |

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на 33062540.infosite.com.ua
власному веб-сайті учасника
фондового ринку

(адреса сторінки)

30.04.2019

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	X
8. Штрафні санкції емітента.	X
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	

16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	☒
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	☐
1) інформація про випуски акцій емітента;	☒
2) інформація про облігації емітента;	☐
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	☐
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	☐
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	☐
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	☐
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передавання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).	☐
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	☐
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	☐
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.	☐
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	☐
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	☐
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	☐
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	☒
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	☒
3) інформація про зобов'язання емітента;	☒
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	☐
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	☐
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	☒
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	☐
26. Інформація вчинення значних правочинів.	☐
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	☐
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	☐
29. Річна фінансова звітність.	☒
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	☐
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	☐
32. Твердження щодо річної інформації.	☒
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.	☐
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.	☐
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду.	☒
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	☐
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	☐
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	☐
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	☐
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;	☐

- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки.(до звіту)

X

Емітент участі в інших юридичних особах не має.

Філіали та інші відокремлені структурні підрозділи відсутні.

Рейтингова оцінка не проводилась.

Інформація про юридичних та фізичних осіб засновників емітента відсутня.

Фізичні особи, що володіють понад 5% акцій товариства відсутні.

Інформацію про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій в звітному періоді емітент не отримував.

Процентні, Дисконтні, Цільові (безпроцентні) облігації, інші цінні папери, похідні цінні папери емітентом не випускалися.

Протягом звітного періоду придбання власних акцій не проводилось.

У власності працівників цінних паперів емітента немає.

Обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента немає.

Дані про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів відсутні.

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі відсутня.

Дивіденди в звітному періоді не нараховувались та не сплачувались.

Зобов'язань емітента по кредитах, за випусками облігацій, іпотечними цінними паперами, іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами), сертифікатами ФОН та фінансовими інвестиціями в корпоративні права немає.

Таблиці обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та собівартість реалізованої продукції не заповнюються, так як товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Аудиторська перевірка фінансової звітності в звітному періоді не проводилась.

Інформації про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами, у наявності в емітента немає.

Інформації про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом у наявності в емітента немає.

Рішення, щодо попереднього надання згоди на вчинення значних правочинів не приймалось.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Таганча"	
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	АГ № 780855	
3. Дата проведення державної реєстрації		11.06.2004
4. Територія (область)	Київська	
5. Статутний капітал (грн)		1343700,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		36
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД		
	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
Складське господарство		52.10
Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур		01.11
Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами		46.11
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРСИББАНК"	
2) МФО банку	351005	
3) поточний рахунок	26001425597000	
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРСИББАНК"	
5) МФО банку	351005	
6) поточний рахунок	26001425597000	

16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду
1	2	3	4	5	6	7	8
1	640/2172 9/18	Окружний адміністратив ний суд м.Києва	ПрАТ Таганча	ГУ ДФС у Київській області	д/н	Про скасування податкового повідомлення-рішення	На розгляді

Примітки: д/н

17. Штрафні санкції емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	2	3	4	5
1	Податкове повідомлення-рішення №0029411411, 28.09.2018	ГУ ДФС у Київській області	Штраф	На розгляді суду

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі протягом звітного періоду не було.

Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 36

Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб): 0

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): 0.

Фонд оплати праці (тис.грн.): 3718

Фонд оплати праці (тис.грн.): 3098

Факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року: збільшився

2.Кадрами відповідних спеціальностей підприємство забезпечене, кадрова програма, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційними потребами, відсутня

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

3.Підприємство не належить до будь-яких об'єднань підприємств

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами не проводить

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не виникало

Опис обраної облікової політики

-метод нарахування амортизації – прямолінійний,

-метод оцінки вартості запасів – по первинній вартості,

-метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій – по собівартості фінансових інвестицій з урахуванням зменшення корисності.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

За 2018 рік обсяг перевалки склав 58 тис.тон, дохід від основної діяльності склав 17182 тис.грн. Операцій по експорту за звітний період не проводилося.

Сфера надання послуг по складуванню с/г продукції на сьогоднішній день являється перспективною, хоча і залежить від сезонних змін.

Основними ринками збуту послуг підприємства являються Київська та Черкаська області, а основними клієнтами – сільськогосподарські підприємства та фермери вищевказаних областей та зернотрейдери, такі як:

-ТОВ «АДМ Трейдінг Україна»;

-ТОВ «Кофко Агрі Ресурсіз Україна»;

-ТОВ «Луї Дрейфус Компані Україна»;

-ТОВ «Кернел-Трейд»;

-ТОВ «АТ «Каргілл»;

-ПАТ «ДПЗКУ».

Основними ризиками в діяльності підприємства являються природні фактори та конкуренція, так як в радіусі 25 км. Наявні кілька хлібоприймальних підприємств.

З метою розширення виробництва підприємство переглядає розцінки, створює додаткові умови для клієнтів, впроваджує нові технології.

Постачальником, який займає більше 10% в загальному обсязі постачання в 2018 році, є лише одне підприємство, здебільшого завезення продукції відбувається порівняно невеликими партіями

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

За останні 5 років значного придбання чи відчуження активів не відбувалося

Інформація про основні засоби емітента

Виробничі потужності підприємства становлять 47,8 тис.тон, в т.ч. склади – 32,1 тис.тон та силоса – 15,7 тис.тон. Наявні сушка LAW та ДСП-32, очисне обладнання, авто та ж/д ваги, допоміжне обладнання.

Всі основні засоби знаходяться за адресою: 09724, Київська обл., Богуславський р-н, с.Іванівка, вул.Залізнична,1.

Спосіб утримання активів та методи фінансування – госпрозрахунок.

В своїй діяльності підприємство користується наступними дозволами (з екологічних питань):

-на спецводокористування;

-на викиди;

-на розміщення відходів;

-на декларування відходів.

Планів капітального будівництва не маємо але в планах капітальний ремонт зерноскладу (перекриття) та механічної майстерні (перекриття) в зв'язку з їх непридатністю. Планується в 2019р.розширення основних засобів шляхом придбання нових очисних машин з метою удосконалення процесу надання послуг

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

Проблемою, яка впливає на діяльність підприємства останнім часом, являється намір АТ «Укрзалізниця» закрити як малоефективну залізничну станцію Таганча, яка обслуговує наше підприємство. Такі дії АТ «Укрзалізниця» призведуть до значного здорожчання послуг і, як результат, відмови значної кількості Поклажодавців від послуг елеватора та завдання внаслідок цього збитків підприємству, аж до скорочення виробництва

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Політика фінансування - госпрозрахунок, робочого капіталу для поточних потреб зазвичай вистачає

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

Договорів, укладених в 2018 році і не виконаних на кінець звітного періоду, в наявності немає

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

Підприємством планово проводяться роботи з утримання матеріальної бази в належному стані для подальшої роботи. В планах розширення та реконструкція виробництва

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

Дослідженнями та розробками підприємство не займається

Інша інформація

д/н

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада	Голова Наглядової ради та Члени Наглядової ради	Голова Наглядової ради Гуйван Олексій Михайлович Член Наглядової ради Роберт Барт Сванкузен Член Наглядової ради Дмитро Степанов Член Наглядової ради Сергій Чуркін
Директор	Одноособовий виконавчий орган	Директор Чумак Максим Вікторович

Ревізор акціонерного товариства	Одноособовий орган	Ревізор акціонерного товариства Фещук Інна Андріївна
---------------------------------	--------------------	--

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) посада*: Директор
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Чумак Максим Вікторович
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1984
- 5) освіта**: Вища
- 6) стаж роботи (років)**: 10
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
ПрАТ «Таганча», 33062540, заступник директора
- 8) дата набуття повноважень та 28.07.2014 Невизначений
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін директора в звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Стаж роботи (років) - 10 років.
Попередні посади: Асистент бухгалтера ТОВ «КАМ Супровід»; Менеджер продажу ТОВ «Укрморепродукт»; Менеджер з логістики ПП «НВАП «ЕльГаучо»; Заст.директора ПрАТ «Таганча». Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

-
- 1) посада*: Член Наглядової ради
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Роберт Барт Сванкузен
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1972
- 5) освіта**: Вища
- 6) стаж роботи (років)**: 23
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
«Sodrugestvo Group S.A.», д/н, Директор по торгівлі зерновими культурами на міжнародних ринках
- 8) дата набуття повноважень та 20.05.2018 3 роки
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Обрано 15.05.2018 р. рішенням єдиного акціонера з 20.05.2018. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Стаж роботи (років) - 23 роки.
Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх 5-ти років: Комерційний директор ТОВ

ТД «Співдружність»; Директор по закупівлях компанії «ПРОДО»; Директор по торгівлі зерном компанії «Союз Трейдинг/ОЗК»; Директор по торгівлі зерновими культурами на міжнародних ринках «Sodrugestvo Group S.A.».

Посадова особа займає посаду Директора по торгівлі зерновими культурами на міжнародних ринках «Sodrugestvo Group S.A.» Люксембург, 29 авеню де ля Порт-Ньов. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Посадова особа не є акціонером, представником групи акціонерів та незалежним директором. Посадова особа є представником акціонера Приватна компанія з обмеженою відповідальністю «АГРІ ЛАЙН Б.В.».

1) посада*: Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Дмитро Степанов
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:

3) ідентифікаційний код
юридичної особи:

4) рік народження**: 1981

5) освіта**: Вища

6) стаж роботи (років)**: 18

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
«Sodrugestvo Group S.A.», д/н, Голова юридичної служби і корпоративний секретар

8) дата набуття повноважень та 20.05.2018 3 роки
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Обрано 15.05.2018 р. рішенням єдиного акціонера з 20.05.2018. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Стаж роботи (років) - 18 років

Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх 5-ти років: Член ради директорів компанії Агрі Лайн Б.В.; Голова юридичної служби і корпоративний секретар «Sodrugestvo Group S.A.».

Посадова особа обіймає посаду Голови юридичної служби і корпоративного секретаря «Sodrugestvo Group S.A.», Люксембург, 29 авеню де ля Порт-Ньов.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Посадова особа не є акціонером, представником групи акціонерів та незалежним директором. Посадова особа є представником акціонера Приватна компанія з обмеженою відповідальністю «АГРІ ЛАЙН Б.В.».

1) посада*: Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Гуйван Олексій Михайлович
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:

3) ідентифікаційний код юридичної особи:

4) рік народження**: 1980

5) освіта**: Вища

6) стаж роботи (років)**: 17

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**: ТОВ «АПК Співдружність Україна», 37817784, Генеральний директор

8) дата набуття повноважень та 20.05.2018 3 роки
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Обрано 15.05.2018 р. рішенням єдиного акціонера з 20.05.2018 р. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Стаж роботи (років) - 17 років
Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх 5-ти років: Керівник відділу ЗЕД ПАТ «Миронівський хлібопродукт»; Директор ТОВ «Лігер»; Генеральний директор ТОВ «АПК Співдружність Україна».
Посадова особа обіймає посаду Директора ТОВ «АПК Співдружність Україна», 04053, м.Київ, пров. Киянівський, буд.7-А, поверх 7.
Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Посадова особа не є акціонером, представником групи акціонерів та незалежним директором. Посадова особа є представником акціонера «АГРІ ЛАЙН Б.В.».

1) посада*: Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Сергій Чуркін
фізичної особи або повне найменування юридичної особи:

3) ідентифікаційний код юридичної особи:

4) рік народження**: 1968

5) освіта**: Вища

6) стаж роботи (років)**: 28

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**: «Борець Інтернейшнл», д/н, Фінансовий директор

8) дата набуття повноважень та 20.05.2018 3 роки
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом Товариства. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Обрано 15.05.2018 р. рішенням єдиного акціонера з 20.05.2018 непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
Стаж керівної роботи (років) - 28 років.

Попередні посади: Фінансовий директор УК «Співдружність»; фінансовий директор «Sodrugestvo Group S.A.»; Фінансовий директор «Борець Інтернейшнл».

Посади, які обіймає особа в інших підприємствах: Фінансовий директор «Борець Інтернейшнл». Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Посадова особа не є акціонером, представником групи акціонерів та незалежним директором. Посадова особа є представником акціонера Приватна компанія з обмеженою відповідальністю «АГРІ ЛАЙН Б.В.».

-
- 1) посада*: Головний бухгалтер
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи: фізична особа Артемьєва Валентина Володимирівна
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1963
- 5) освіта**: Середня спеціальна
- 6) стаж роботи (років)**: 38
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**: Таганчанська філія ЗАТ "Сармат", д/н, Головний бухгалтер
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено): 21.07.2004 Невизначений
- 9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Головного бухгалтера у звітному періоді не змінювали. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.
- Стаж роботи (років) - 38 років
- Попередні посади, які особа обіймала протягом останніх 5-ти років: Головний бухгалтер ЗАТ «Таганча» та ПрАТ «Таганча».
- Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

-
- 1) посада*: Ревізор акціонерного товариства
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи: фізична особа Фещук Інна Андріївна
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1976
- 5) освіта**: Вища
- 6) стаж роботи (років)**: 25
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**: ТОВ «АПК»Співдружність Україна», 37817784, Спеціаліст з розвитку,
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено): 20.05.2018 Невизначений
- 9) опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась.

Обрано 15.05.2018 р. рішенням єдиного акціонера з 20.05.2018. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

Загальний стаж роботи (років) - 25 років.

Попередні посади: Спеціаліст з розвитку, ТОВ «АПК»Співдружність Україна»; начальник планово-економічного відділу, ТОВ «АПК»Співдружність Україна».

Посадова особа працює начальником планово-економічного відділу ТОВ «АПК»Співдружність Україна», 04053, м.Київ, пров. Киянівський, буд.7-А, поверх 7.

Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Перспективи розвитку Товариства залежать від стану економіки країни в цілому, та в галузі зокрема.

2. Інформація про розвиток емітента

Планів капітального будівництва не маємо але в планах капітальний ремонт зерноскладу (перекриття) та механічної майстерні (перекриття) в зв'язку з їх непридатністю. Планується в 2019р. розширення основних засобів шляхом придбання нових очисних машин з метою удосконалення процесу надання послуг

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

В звітному періоді деривативи не укладались. Правочинів щодо похідних цінних паперів протягом звітного періоду в емітента не було.

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

-ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

-ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

-кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик.

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Ризик втрати ліквідності.

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнози потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик.

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної та ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України «Про акціонерні товариства» питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства «ТАГАНЧА» кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ «ТАГАНЧА» на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини,

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	15.05.2018	
Кворум зборів, %	100	

Опис: Рішення єдиного акціонера:

1.Припинити повноваження членів Наглядової ради в повному складі у зв'язку з закінченням терміну їх повноважень з 19.05.2018.

2.Обрати Наглядову раду з 20.05.2018р. терміном на 3 (три) роки у наступному складі: Сергій Чуркін, Роберт Барт Сванкузен, Олексій Гуйван, Дмитро Степанов. Головою Наглядової ради з 20.05.2018р. терміном на 3 (три) роки

призначити Олексія Гуйвана.		
Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	24.04.2018	
Кворум зборів, %	100	
Опис: Рішення єдиного акціонера: 1.Схвалити річні результати ПрАТ «Таганча», включаючи баланс та звіт про прибутки і збитки за підсумками фінансового року, що закінчився 31 грудня 2017 року. 2.Прибуток за підсумками фінансового року, що закінчився 31 грудня 2017 року, не розподіляти. Перенести результати на наступний фінансовий рік. 3.Призначити аудиторську компанію «Рейтинг-Аудит» аудитором ПрАТ «Таганча». 4.Затвердити основні напрямки діяльності Товариства на 2018 рік		

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	Представник акціонера	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	Оформлюється рішення єдиного акціонера	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради	X	
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	д/н	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Єдиний акціонер	
Інше (зазначити)	д/н	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

д/н

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства та Положення про Наглядову Раду, Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав Акціонерів, і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

Комітетів наглядової ради не створено.

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, у Товаристві створюється одноособовий виконавчий орган – Директор, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства

Склад наглядової ради (за наявності)

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	0
Членів наглядової ради - представників акціонерів	4
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)	д/н	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності, а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

д/н
Одне засідання

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Гуйван Олексій Михайлович	Голова Наглядової ради		X
Опис: Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 20.05.2018 р., 3 роки			
Роберт Барт Сванкузен	Член Наглядової ради		X
Опис: Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 20.05.2018 р., 3 роки			

Дмитро Степанов	Член Наглядової ради		X
Опис: Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 20.05.2018 р., 3 роки			
Сергій Чуркін	Член Наглядової ради		X
Опис: Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 20.05.2018 р., 3 роки			

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)	д/н	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	д/н	

Чи проводилися засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: 27.06.2018. Кворум 100%. Дати згоду директору товариства Чумаку Максиму Вікторовичу, відповідно до п.24.2.2 та пп.6 п.18.2 Статуту компанії, підписання договору щодо надання посередницьких послуг з ТОВ «АПК Співдружність Україна» в зв'язку з тим, що прогнозована вартість даного договору може перевищувати поріг в сумі 37500 USD за контракт, дозволений для підписання без попередньої згоди НР та передбачений вищевказаними пунктами Статуту.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	д/н	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
--------------------------	-------------------------

Директор Чулак Максим Вікторович

До компетенції Директора належить вирішення усіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради

Товариства.

Директор як одноособовий орган Товариства має повноваження приймати рішення про наступні питання в рамках процедури та із врахуванням обмежень, встановлених в статтях 24 та 25 цього Статуту:

1.1.1. підготовка річного комерційного плану Товариства;

1.1.2. укладення та виконання різних договорів та контрактів, з урахуванням вимоги про попереднє отримання на це згоди Наглядової ради Товариства та/або Загальних Зборів відповідно з даним статутом, в тому числі у разі, якщо угода перевищує передбачені пороги:

- 37500 USD за контракт

- 2500000 USD в сукупності на рік;

1.1.3. організація або припинення діяльності виробничих об'єктів або будь-якого виробничого підрозділу з урахуванням вимоги про попереднє отримання на це згоди Наглядової ради Товариства та/або Загальних Зборів;

1.1.4. участь в інших товариствах або об'єднаннях, або продаж дочірніх підприємств, участь у спільних підприємствах або інших суб'єктах господарювання з урахуванням вимоги про попереднє отримання на це згоди Наглядової ради Товариства та/або Загальних Зборів;

1.1.5. здійснення інвестицій, що потребують затвердження Наглядовою Радою або Загальними Зборами, у випадках, коли це вимагається чинним законодавством або цим статутом з урахуванням вимоги про попереднє отримання на це згоди Наглядової ради Товариства та/або Загальних Зборів;

1.1.6. підготовка положення про збільшення (зменшення) статутного капіталу Товариства;

1.1.7. підготовка положення про розподіл та використання прибутку Товариства;

1.1.8. підготовка положення про порядок підготовки та затвердження внутрішніх документів Товариства;

1.1.9. підготовка правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства;

1.1.10. підготовка рішень про організаційну структуру Товариства;

1.1.11. підготовка штатного розкладу Товариства та його філій, дочірніх підприємств та представництв;

1.1.12. підготовка та укладення колективного договору з урахуванням вимоги про попереднє отримання на це згоди Наглядової ради Товариства;

1.1.13. підготовка положення про ведення звітності у Товаристві та організацію і ведення звітності;

1.1.14. підготовка положення про формування та використання різних фондів Товариства;

1.1.15. підготовка положення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства;

1.1.16. підготовка положення про порядок оформлення та подання заяв Товариству;

1.1.17. підготовка положення про порядок видачі та реєстрації довіреностей, які видаються акціонерам Товариства;

1.1.18. надання допомоги в організації проведення Загальних Зборів;

1.1.19. підготовка річного звіту про діяльність та балансового звіту Товариства для затвердження їх Загальними Зборами;

1.1.20. визначення інформації про Товариство, яка вважатиметься конфіденційною і зберігатиметься як комерційна таємниця. Встановлення правил надання такої інформації Товариством;

1.1.21. контроль за виконанням рішень, прийнятих органами управління Товариства;

1.1.22. забезпечення загального дотримання Товариством чинного законодавства;

1.1.23. представництво (діючи одночасно із Уповноваженим підписантом - якщо застосовно) без довіреності Товариства у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, органами державної влади та управління, банківськими установами та іншими третіми особами, якщо інше не вказано нижче;

- 1.1.24 підписання фінансових та банківських документів товариства із правом «першого підпису». При цьому банківські документи можуть закладати «другого підпису», правом якого наділяється Уповноважений підписант Товариства (якщо застосовно).
- 1.1.25 контроль за фінансовою звітністю Товариства;
- 1.1.26 розробка та втілення фінансової стратегії Товариства, включаючи стратегії щодо контролю, звітності та бюджету;
- 1.1.27 забезпечення дотримання Товариством чинного законодавства в галузі фінансів, бухгалтерського обліку та оподаткування;
- 1.1.28 прийняття рішень з питань звичайної діяльності Товариства, які, згідно статуту Товариства та чинного законодавства, не належать до компетенції Загальних Зборів та/або Ради з урахуванням вимоги про попереднє отримання на це згоди Наглядової ради Товариства та/або Загальних Зборів;
- 1.1.29 виконання інших обов'язків, які виникають в поточній діяльності та необхідні для забезпечення інтересів Товариства.

Опис: д/н

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

так

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	д/н	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	так	ні	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	так	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (зазначити)	д/н	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Агри Лайн Б.В.	51924420	100

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

VIII. Порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства

Згідно з п.9.1 Статуту, органами управління та контролю фінансово-господарської діяльності Товариства є:

1. Загальні збори;
2. Наглядова рада;
3. Директор;
4. Ревізійна комісія (Ревізор).

Відповідно до ст. 19 та 20 Статуту та Положення про Наглядову раду, Голова Наглядова Рада складається з 4 (трьох) членів, і обирається на 3 (три) календарних роки.

19.1 Члени Наглядової Ради Товариства обираються з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність або з числа юридичних осіб – Акціонерів.

19.2 Акціонер-юридична особа може мати необмежену кількість представників у Наглядовій Раді.

Порядок діяльності представника Акціонера у Наглядовій Раді визначається самим Акціонером.

19.3 Повноваження члена Наглядової Ради дійсні з моменту його затвердження рішенням Загальних Зборів.

19.4 Обрання членів Наглядової Ради здійснюється шляхом Кумулятивного Голосування.

19.5 У випадку, якщо Товариство складається із однієї особи у випадку придбання одним акціонером усіх акцій, обрання Наглядової Ради здійснюється без застосування Кумулятивного Голосування

19.6 Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової Ради неодноразово.

19.7 Член Наглядової Ради не може бути одночасно членом виконавчого органу Товариства та/або членом Ревізійної Комісії (Ревізором).

19.8 Кількісний склад Наглядової Ради встановлюється Загальними Зборами.

19.9 Якщо кількість членів Наглядової Ради становить менше половини її кількісного складу, Товариство протягом 3 (трьох) місяців має скликати позачергові Загальні Збори для обрання решти членів Наглядової Ради, а в разі обрання членів Наглядової Ради шляхом Кумулятивного Голосування – для обрання всього складу Наглядової Ради.

19.10 Член Наглядової Ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового, трудового договору чи контракту з Товариством та відповідно до Статуту, а представник акціонера – члена Наглядової Ради Товариства здійснює свої повноваження відповідно до вказівок акціонера, інтереси якого він представляє у Наглядовій Раді.

19.11 Від імені Товариства договір підписує особа, уповноважена на те Загальними Зборами.

19.12 У договорі з членом Наглядової Ради може бути передбачена виплата йому винагороди та можливість сплати Товариством за нього внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування.

19.13 Дія договору з членом Наглядової Ради припиняється у разі припинення його повноважень.

20.1 Голова Наглядової Ради обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради, якщо інше не передбачено.

20.2 Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової Ради.

Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це товариства за два тижні;
 - 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
 - 3) в разі набрання законної сили вирокom чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
 - 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору.

Відповідно до ст. 23 Статуту Товариства, Директор обирається Наглядовою Радою Товариства, в порядку, передбаченому цим Статутом. Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової Ради.

Відповідно до ст. 26 Статуту та Положення про Ревізора, Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні Збори обирають Ревізійну Комісію (Ревізор). Вимоги щодо обрання Ревізійної Комісії (Ревізора), кількісного складу комісії, порядку її діяльності та компетенція визначаються чинним законодавством України, та цим Статутом. Ревізійна Комісія (Ревізор) може обиратися для проведення спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства або на визначений період. Строк повноважень членів Ревізійної Комісії (Ревізора) встановлюється на період до дати проведення чергових річних Загальних Зборів, якщо цим Статутом, або положенням про Ревізійну Комісію (Ревізора) (за наявності), або рішенням Загальних Зборів не передбачено інший строк повноважень, але не більше ніж на 5 (п'ять) років

9) Повноваження посадових осіб емітента

IX. Повноваження посадових осіб Товариства

НАГЛЯДОВА РАДА (ст. 18 Статуту, Положення про Наглядову раду):

18.1 До компетенції Наглядової ради належить:

- 18.1.1 затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 18.1.2 підготовка порядку денного Загальних Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання Акціонерами позачергових Загальних Зборів;
- 18.1.3 прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних Зборів відповідно до Статуту та у випадках встановлених законом;
- 18.1.4 прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством Акцій;
- 18.1.5 прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім Акцій;
- 18.1.6 прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім Акцій, цінних паперів;
- 18.1.7 затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством України та умов розпорядження, відчуження майна Товариства;
- 18.1.8 обрання та припинення повноважень Директора Товариства, затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;
- 18.1.9 прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;
- 18.1.10 прийняття рішення про затвердження осіб Уповноважених підписантів;
- 18.1.11 у разі, якщо Наглядова рада визнає за необхідне, вона за власним розсудом затверджує та призначає особу, яка виконуватиме повноваження Виконуючого обов'язки Директора;
- 18.1.12 обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 18.1.13 обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України;
- 18.1.14 визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання Дивідендів, порядку та строків виплати Дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством України;
- 18.1.15 визначення дати складення переліку Акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів та мають право на участь у Загальних Зборах відповідно до чинного законодавства України;
- 18.1.16 вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- 18.1.17 вирішення питань, передбачених чинним законодавством України та/або цим Статутом в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

18.1.18 прийняття рішення про вчинення Значних Правочинів у випадках, передбачених чинним законодавством України;

18.1.19 визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати Дивідендів або викупу Акцій;

18.1.20 прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

18.1.21 прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

18.1.22 надсилання пропозицій Акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала Контрольний Пакет;

18.1.23 продаж, обмін або передача будь-яким іншим чином, або застава чи інше обтяження будь-якої кількості корпоративних прав (часток, акцій) належних Товариству, якщо інше не передбачене цим Статутом;

18.1.24 питання щодо визначення стратегії Товариства, погодження бюджету, фінансового плану, рекомендованого розміру дивідендів, рішення про принципи продажу та збуту, зміни цін поставок та торгової маржі;

18.1.25 затвердження комерційного плану Товариства;

18.1.26 представництво та голосування, процедура, порядок голосування та представництва Товариства щодо будь-яких питань на загальних зборах; щодо будь-яких питань, зазначених в пунктах 18.2, 18.3. Статуту у вищих, наглядових та контрольних органах товариств, у яких Товариство бере участь в якості учасника, акціонера; визначення порядку денного загальних зборів, зборів наглядових органів товариств, у статутному капіталі яких Товариство має корпоративні права.

18.1.27 надання письмових дозволів та розпоряджень Директору Товариства у випадках, передбачених пунктом 18.2 Статуту затвердження проектів довіреностей та встановлення сум по угодам, за представленням виконавчого органу;

18.1.28 підготовка проектів та затвердження положення про відповідальність посадових осіб Товариства, а також винесення рішення про їх матеріальну відповідальність,

18.1.29 затвердження положення про порядок підготовки та затвердження внутрішніх положень Товариства;

18.1.30 погодження правил внутрішнього трудового розпорядку Товариства;

18.1.31 затвердження рішення про організаційну структуру Товариства;

18.1.32 затвердження штатного розкладу Товариства та його філій, дочірніх підприємств та представництв;

18.1.33 погодження колективних договорів і надання Директору дозволу на їх укладення, погодження умов взаємодії з профспілковими органами.

18.1.34 погодження всіх угод з зацікавленими сторонами з вартістю менш ніж 100 мінімальних заробітніх плат встановлених згідно Державного Бюджету України станом на 01 січня відповідного року.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА – ДИРЕКТОР (ст 24 Статуту):

До компетенції Директора належить вирішення усіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради Товариства.

Директор як одноособовий орган Товариства має повноваження приймати рішення про наступні питання в рамках процедури та із врахуванням обмежень, встановлених в статтях 24 та 25 цього Статуту:

- 1.1.1 підготовка річного комерційного плану Товариства;
- 1.1.2 укладення та виконання різних договорів та контрактів, з урахуванням вимоги про попереднє отримання на це згоди Наглядової ради Товариства та/або Загальних Зборів відповідно з даним статутом, в тому числі у разі, якщо угода перевищує передбачені пороги:
 - 37500 USD за контракт
 - 2500000 USD в сукупності на рік;
- 1.1.3 організація або припинення діяльності виробничих об'єктів або будь-якого виробничого підрозділу з урахуванням вимоги про попереднє отримання на це згоди Наглядової ради Товариства та/або Загальних Зборів;
- 1.1.4 участь в інших товариствах або об'єднаннях, або продаж дочірніх підприємств, участь у спільних підприємствах або інших суб'єктах господарювання з урахуванням вимоги про попереднє отримання на це згоди Наглядової ради Товариства та/або Загальних Зборів;
- 1.1.5 здійснення інвестицій, що потребують затвердження Наглядовою Радою або Загальними Зборами, у випадках, коли це вимагається чинним законодавством або цим статутом з урахуванням вимоги про попереднє отримання на це згоди Наглядової ради Товариства та/або Загальних Зборів;
- 1.1.6 підготовка положення про збільшення (зменшення) статутного капіталу Товариства;
- 1.1.7 підготовка положення про розподіл та використання прибутку Товариства;
- 1.1.8 підготовка положення про порядок підготовки та затвердження внутрішніх документів Товариства;
- 1.1.9 підготовка правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства;
- 1.1.10 підготовка рішень про організаційну структуру Товариства;

- 1.1.11 підготовка штатного розкладу Товариства та його філій, дочірніх підприємств та представництв;
- 1.1.12 підготовка та укладення колективного договору з урахуванням вимоги про попереднє отримання на це згоди Наглядової ради Товариства;
- 1.1.13 підготовка положення про ведення звітності у Товаристві та організацію і ведення звітності;
- 1.1.14 підготовка положення про формування та використання різних фондів Товариства;
- 1.1.15 підготовка положення про створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства;
- 1.1.16 підготовка положення про порядок оформлення та подання заяв Товариству;
- 1.1.17 підготовка положення про порядок видачі та реєстрації довіреностей, які видаються акціонерам Товариства;
- 1.1.18 надання допомоги в організації проведення Загальних Зборів;
- 1.1.19 підготовка річного звіту про діяльність та балансового звіту Товариства для затвердження їх Загальними Зборами;
- 1.1.20 визначення інформації про Товариство, яка вважатиметься конфіденційною і зберігатиметься як комерційна таємниця. Встановлення правил надання такої інформації Товариством;
- 1.1.21 контроль за виконанням рішень, прийнятих органами управління Товариства;
- 1.1.22 забезпечення загального дотримання Товариством чинного законодавства;
- 1.1.23 представництво (діючи одночасно із Уповноваженим підписантом - якщо застосовно) без довіреності Товариства у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, органами державної влади та управління, банківськими установами та іншими третіми особами, якщо інше не вказано нижче;
- 1.1.24 підписання фінансових та банківських документів товариства із правом «першого підпису». При цьому банківські документи можуть зажадати «другого підпису», правом якого наділяється Уповноважений підписант Товариства (якщо застосовно).
- 1.1.25 контроль за фінансовою звітністю Товариства;
- 1.1.26 розробка та втілення фінансової стратегії Товариства, включаючи стратегії щодо контролю, звітності та бюджету;
- 1.1.27 забезпечення дотримання Товариством чинного законодавства в галузі фінансів, бухгалтерського обліку та оподаткування;
- 1.1.28 прийняття рішень з питань звичайної діяльності Товариства, які, згідно статуту Товариства та чинного законодавства, не належать до компетенції Загальних Зборів та/або Ради з урахуванням вимоги про попереднє отримання на це згоди Наглядової ради Товариства та/або Загальних Зборів;
- 1.1.29 виконання інших обов'язків, які виникають в поточній діяльності та необхідні для забезпечення інтересів Товариства.

РЕВІЗОР (розділ 26 Статуту та Положення про Ревізора):

3.1. Ревізор має право:

- 1) отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3 днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;
- 2) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції Ревізора, під час проведення перевірок;
- 3) отримувати, розглядати звіти аудиторів, складати відповідні висновки;
- 4) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;
- 5) ініціювати проведення засідання Виконавчого органу Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.
- 6) вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів;
- 7) брати участь у засіданнях Виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу;
- 8) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
- 9) у разі необхідності та у межах затвердженого Загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.

3.2. Ревізор зобов'язаний:

- 1) проводити перевірки річної, а в разі необхідності за дорученням Виконавчого органу Товариства та/або Загальних зборів – квартальної фінансової звітності Товариства;
- 2) складати висновки за результатами перевірок річної фінансової звітності, подавати їх Виконавчому органу Товариства не пізніше ніж за два тижні після проведення перевірки.
- 3) своєчасно доводити до відома Загальних зборів Товариства, Виконавчого органу Товариства результати здійснених перевірок і ревізій у формі звітів, доповідних, повідомлень на засіданнях органів управління;
- 4) негайно інформувати Виконавчий орган Товариства (акціонерів) про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;
- 5) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням

пропозицій Ревізора щодо їх усунення;

6) вимагати скликання позачергових Загальних зборів Товариства у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

7) вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів Товариства, у разі, якщо виникла загроза інтересам Товариства або виявлено зловживання посадових осіб Товариства.

8) брати участь у Загальних зборах Товариства, перевірках. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах, перевірках із зазначенням причини відсутності;

9) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій Ревізора особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

3.4. Ревізор несе відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність викладених у своїх висновках відомостей, а також за невиконання або неналежне виконання покладених на неї обов'язків.

10) Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

ВИСНОВОК ЩОДО ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

На нашу думку, Звіт про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства «ТАГАНЧА» за 2018 рік складений на підставі даних Статуту, Положень та інших документів з корпоративного управління Приватного акціонерного товариства «ТАГАНЧА» за відповідний період і містить інформацію, що не суперечить одна одній, в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480-IV та Принципам корпоративного управління, затвердженим рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 р. № 955

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Приватна компанія з обмеженою відповідальністю «АГРІ ЛАЙН Б.В.»	51924420	Кабелвег 57, кімната 6.15, 1014 ВА, Амстердам, д/н, Нідерланди	1343700	100	1343700	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього:			1343700	100	1343700	0

Х. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	Акція проста бездокументарна іменна	1343700	1	СТАТТЯ 1.ПРАВА АКЦІОНЕРІВ 1.1Кожною простою Акцією Товариства її власнику – Акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1.1.1участь в управлінні Товариством; 1.1.2отримання Дивідендів; 1.1.3отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості; 1.1.4отримання інформації про господарську діяльність Товариства. 1.2Акціонери-власники простих Акцій Товариства мають й інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом. СТАТТЯ 1.ОБОВ'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ 1.1Акціонери зобов'язані: 1.1.1дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; 1.1.2виконувати рішення Загальних Зборів, інших органів Товариства; 1.1.3виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 1.1.4оплачувати Акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені цим Статутом та чинним законодавством України; 1.1.5не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. 1.2Акціонери можуть також мати інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України.	На організованих внутрішніх та зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітента не здійснювалася. Намірів включення до лістингу/делістингу цінних паперів емітента не було. Публічної пропозиції не було.
Примітки: д/н					

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
25.08.2010	337/10/1/10	ТУ ДКЦПФР в м. Києві та Київській області	UA4000089213	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1,00	1343700	1343700,00	100
Опис: Інформація про внутрішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: торгівля цінними паперами емітента не здійснюється Інформація про зовнішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: торгівля цінними паперами емітента не здійснюється Інформація щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах: фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах Мета додаткової емісії: додаткової емісії не було Спосіб розміщення: додаткової емісії не було									

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	12222	11019	0	0	12222	11019
будівлі та споруди	10212	9213	0	0	10212	9213
машини та обладнання	1966	1790	0	0	1966	1790
транспортні засоби	28	0	0	0	28	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	16	16	0	0	16	16
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	12222	11019	0	0	12222	11019
Опис: -строки та умови користування основними засобами: за основними групами) обмежень на використання немає; -первісна вартість основних засобів: 36176 тис.грн. -ступінь їх зносу: 66,2% -сума нарахованого зносу: 25157 тис.грн. -ступінь їх використання: 100% -дані щодо того, чим зумовлені суттєві зміни у вартості основних засобів: відсутні -інформація про всі обмеження на використання майна емітента: відсутня						

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	15270	12467
Статутний капітал (тис. грн)	1344	1344
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	1344	1344
Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 13926 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 13926 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 11123 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 11123 тис.грн.		
Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	644	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1687	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2331	X	X
Опис: д/н				

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Приватне підприємство „ІНФОРМАУДИТ”
Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	31058616
Місцезнаходження	вул. Смоленська, 6, м. Київ, 03057, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4712
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	АПУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.09.2017
Міжміський код та телефон	(044) 204-07-40
Факс	(044) 204-07-40
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту
Опис: Вид послуг, які надає особа: Аудиторські послуги	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	вул. Тропініна, 7-г, м. Київ, 04107, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	рішення №2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Факс	(044) 591-04-04
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис: Вид послуг, які надає особа: Депозитарна діяльність Центрального депозитарію	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "НВП "Магістр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34045290
Місцезнаходження	вул. Полярна, 20, літ. А, 1 поверх, оф. 6, м. Київ, 04201, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286642
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.10.2013
Міжміський код та телефон	044 500-16-07
Факс	044 500-16-07
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис: Вид послуг, які надає особа: Депозитарна діяльність депозитарної установи.	

		КОДИ
Дата (рік, місяць, число)		2019.01.01
Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТАГАНЧА"		33062540
Територія	ІВАНІВКА	3220681801
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	230
Вид економічної діяльності	Складське господарство	52.10
Середня кількість працівників	36	
Адреса, телефон	вул. Залізнична, 1, с. Іванівка, Богуславський р-н, Київська область, 09724, Україна, 045-61-34-327	
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):		
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку		v
за міжнародними стандартами фінансової звітності		

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2018 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	20	15
первісна вартість	1001	50	50
накопичена амортизація	1002	30	35
Незавершені капітальні інвестиції	1005	117	132
Основні засоби	1010	12222	11019
первісна вартість	1011	36399	36176
знос	1012	24177	25157
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	0	0
знос інвестиційної нерухомості	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	0	0
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	12359	11166

1	2	3	4
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	380	477
<i>Виробничі запаси</i>	1101	379	476
<i>Незавершене виробництво</i>	1102	0	0
<i>Готова продукція</i>	1103	0	0
<i>Товари</i>	1104	1	1
Поточні біологічні активи	1110	0	0
<i>Депозити перестрахування</i>	1115	0	0
<i>Векселі одержані</i>	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	772	1609
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	374	191
з бюджетом	1135	54	1
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів</i>	1140	0	0
<i>Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків</i>	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	3
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	456	4030
<i>Готівка</i>	1166	0	0
<i>Рахунки в банках</i>	1167	456	4030
Витрати майбутніх періодів	1170	142	124
<i>Частка перестраховика у страхових резервах</i>	1180	0	0
у тому числі в:	1181	0	0
<i>резервах довгострокових зобов'язань</i>			
<i>резервах збитків або резервах належних виплат</i>	1182	0	0
<i>резервах незароблених премій</i>	1183	0	0
<i>інших страхових резервах</i>	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	2178	6435
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	14537	17601

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1344	1344
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	5397	5397
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	5726	8529
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	12467	15270
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:	1531	0	0
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1485	1494
розрахунками з бюджетом	1620	359	644
у тому числі з податку на прибуток	1621	348	561
розрахунками зі страхування	1625	0	1
розрахунками з оплати праці	1630	1	2
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	0	1
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	0	0
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	162	154
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	63	35
Усього за розділом III	1695	2070	2331

1	2	3	4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
<i>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</i>	1800	0	0
Баланс	1900	14537	17601

Примітки: д/н

Керівник

Чумак Максим Вікторович

Головний бухгалтер

Артемьева Валентина Володимирівна

КОДИ
2019.01.01
33062540

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за 2018 рік

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	17182	16001
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(10306)	(8181)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:	2090	6876	7820
прибуток			
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	0	0
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(3438)	(3266)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(25)	(21)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)
Фінансовий результат від операційної діяльності:	2190	3413	4533
прибуток			
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:	2290	3413	4533
прибуток			
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(610)	(348)
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:	2350	2803	4185
прибуток			
збиток	2355	(0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	2803	4185

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	4473	2852
Витрати на оплату праці	2505	3718	3098
Відрахування на соціальні заходи	2510	813	682
Амортизація	2515	1325	1581
Інші операційні витрати	2520	3440	3255
Разом	2550	13769	11468

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1343700	1343700
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1343700	1343700
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	2,09	3,11
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	2,09	3,11
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: д/н

Керівник

Чумак Максим Вікторович

Головний бухгалтер

Артемьева Валентина Володимирівна

КОДИ
2019.01.01
33062540

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2018 рік

Форма № 3

Код за ДКУД **1801004**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	19187	17338
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	4
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	613	2191
Надходження від повернення авансів	3020	0	28
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	2	0
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(2675)	(1223)
Праці	3105	(3183)	(2614)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(886)	(722)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(3249)	(3034)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(397)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1912)	(2288)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(940)	(746)
Витрачання на оплату авансів	3135	(6055)	(4943)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(113)	(97)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(67)	(70)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	3574	6858
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0

1	2	3	4
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	1770	880
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(1770)	(7666)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	(6786)
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	3574	72
Залишок коштів на початок року	3405	456	384
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	4030	456

Примітки: д/н

Керівник

Чумак Максим Вікторович

Головний бухгалтер

Артемьева Валентина Володимирівна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТАГАНЧА" Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ
2019.01.01
33062540

Звіт про власний капітал

за 2018 рік

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстро- ваний (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатко- вий капітал	Резервний капітал	Нерозпо- ділений прибуток (непокри- тий збиток)	Неопла- чений капітал	Вилу- чений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	1344	5397	0	0	5726	0	0	12467
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	1344	5397	0	0	5726	0	0	12467
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	2803	0	0	2803
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески до капіталу									
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу:	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Викуп акцій (часток)									
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	2803	0	0	2803
Залишок на кінець року	4300	1344	5397	0	0	8529	0	0	15270

Примітки: д/н

Керівник

Чумак Максим Вікторович

Головний бухгалтер

Артем'єва Валентина Володимирівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Товариства, що здійснює управлінські функції та підписує річну інформацію емітента, про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
15.05.2018	16.05.2018	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента